

## GCU Stella for Staff 2022

*Programa de Movilidad Profesional para Personal de Servicios*

### GUÍA FORMULARIO DE SOLICITUD

#### INTRODUCCIÓN

Conforme a lo especificado en el punto **4.3 Presentación de solicitudes del personal** de las bases de la convocatoria 2022 del programa de movilidad [Stella for Staff](#), «solo podrá optar a una movilidad el personal de las universidades socias del GCU y CONAHEC que hayan ofertado al menos una plaza para la convocatoria 2022». En este mismo punto, se especifica que «la fecha límite para el envío de la citada documentación por parte de las personas candidatas es el **27 de mayo de 2022 (12:00 PM GMT - mediodía)**. Esta deberá ser enviada a través del formulario electrónico disponible en la web del Grupo Compostela de Universidades».

Asimismo, se indica lo siguiente en relación al formulario de solicitud electrónico: «este formulario debe ser cumplimentado obligatoriamente en línea y en inglés para que la candidatura sea aceptada».

Además, se recuerda que desde el lanzamiento de esta iniciativa se ha apostado por las «**estancias intercontinentales** para las movilidades». Esto se traduce en que en el marco del programa Stella for Staff no se contempla la solicitud de becas o movilidades destinadas a realizar movilidades en el mismo continente de la universidad de origen de los candidatos. Una cuestión que tanto los candidatos de las universidades socias del GCU como de CONAHEC han de tener en cuenta en el momento de enviar sus solicitudes.

#### FORMULARIO DE SOLICITUD

##### 1. INFORMACIÓN DEL PERSONAL DE SERVICIOS

Las preguntas 1-14a están orientadas a obtener los datos necesarios del alumnado de las universidades socias del GCU y CONAHEC.

##### **Pregunta 1 – Nombre y apellidos**

El nombre y los apellidos indicados en este campo han de coincidir con los del documento de identidad o pasaporte adjunto en la solicitud.

##### **Pregunta 2 – Documento de identidad o pasaporte**

El número del documento de nacional identidad o pasaporte facilitado en este campo debe coincidir con el del documento de identidad o pasaporte adjunto en la solicitud.

## GCU Stella for Staff 2022

*Programa de Movilidad Profesional para Personal de Servicios*

### GUÍA FORMULARIO DE SOLICITUD

#### Pregunta 3 – Teléfono

El número de teléfono proporcionado en este campo será aquel en el que el GCU contacte al candidato/a, de ser preciso. Las comunicaciones o notificaciones las recibirán principalmente por correo electrónico.

#### Pregunta 4 – Dirección de correo electrónico

La dirección de correo electrónico incluida en este campo será aquella a la que el GCU dirija sus mensajes, tanto para la revisión de las solicitudes como para la comunicación de si la persona candidata ha sido seleccionada para recibir una beca o movilidad.

#### Pregunta 5 – Red de universidades

En este campo, quiénes concurren a la convocatoria han de seleccionar en el desplegable la red a la que pertenece su universidad de origen. En este caso, las opciones están limitadas al Grupo Compostela de Universidades (GCU) y Consorcio para la Colaboración de la Educación Superior en América del Norte (CONAHEC).

#### Pregunta 6 – Universidad de origen

En el listado desplegable de este campo figuran solo aquellas universidades socias del GCU y CONAHEC que han ofrecido al menos una plaza de movilidad para la convocatoria 2022 del programa. Tal y como se recoge en las bases: «solo podrá optar a una movilidad el personal de las universidades socias del GCU y CONAHEC que hayan ofertado al menos una plaza para la convocatoria 2022».

#### Pregunta 7 – Puesto de trabajo

Los/as candidatos/as han de indicar en esta sección su puesto de trabajo. Este tiene que coincidir con los datos aportados en el certificado/documento oficial que confirma que pertenecen a la plantilla de una universidad socia del GCU o CONAHEC.

#### Pregunta 8 – Relación contractual

En este apartado, quiénes concurren a la convocatoria han de precisar su relación contractual con su universidad de origen. Por ejemplo, personal laboral, estatutario o empleado público, etc...

#### Pregunta 9 – Tipo de relación contractual

En este campo, quiénes presenten su solicitud a la convocatoria han de precisar la naturaleza de su relación contractual con su universidad de origen. Por ejemplo, indefinida, de duración determinada, etc...

## GCU Stella for Staff 2022

*Programa de Movilidad Profesional para Personal de Servicios*

### GUÍA FORMULARIO DE SOLICITUD

#### Pregunta 10 – Antigüedad en la relación laboral

Los/as candidatos/as han de indicar en esta sección la antigüedad en relación a su vinculación laboral con su universidad de origen. A continuación, ponemos dos ejemplos de cómo ha de indicarse:

- Si la antigüedad es de cinco años. Este campo ha de completarse con un número 5.
- Si la antigüedad es de un año y tres meses. Este apartado ha de completarse con 1.3. Antes del punto se indicarán los años y después los meses.

#### Preguntas 11 y 11a – Título académico

En este campo, quiénes presente su solicitud han de precisar el título académico del que disponen. En el desplegable se han incorporado las opciones de:

- Estudios secundarios (*diploma*). Aquellos estudios previos al ingreso a la universidad o formación profesional.
- Licenciatura o diplomatura (*degree*). Título académico obtenido tras completar una carrera universitaria.
- Estudios de posgrado (*postgraduate degree*). Título académico obtenido tras completar un curso o formación de posgrado.
- Máster (*master*). Título académico obtenido tras completar un máster.
- Doctorado (*doctorate*). Título académico obtenido tras superar una formación de doctorado.
- Otros (*other*). Esta opción ha de seleccionarse cuando ninguna de las anteriores se corresponde con el nivel de estudios de la persona solicitante.

Aquellas personas que seleccionen la opción de «otros», tienen la oportunidad de especificar el título académico del que disponen en el campo 11a.

#### Pregunta 12 – Área de conocimiento del título académico

Los/as candidatos/as tienen que precisar en este apartado el área de conocimiento al que pertenece el título académico referido en las preguntas 11 y 11a.

#### Pregunta 13 – ¿Estás solicitando una beca?

Los/as candidatos/as del GCU han de seleccionar la opción «sí» mientras que los de CONAHEC deben elegir la de «no». Tal y como se explica en las bases de la convocatoria del programa de movilidad, «solo el personal de servicios de las universidades socias del GCU será elegible para recibir una de las becas otorgadas» por la red universitaria.

## GCU Stella for Staff 2022

*Programa de Movilidad Profesional para Personal de Servicios*

### GUÍA FORMULARIO DE SOLICITUD

#### Preguntas 14 y 14a – Antiguos participantes en Stella for Staff

Aquellas personas que hayan recibido una beca o movilidad en los últimos cinco años en el marco de este programa de movilidad deben especificarlo en la pregunta 14 y precisar el año concreto en la 14a.

#### 2. INFORMACIÓN SOBRE LAS OPCIONES DE MOVILIDAD SELECCIONADAS

Las preguntas 15-17c permiten al personal de servicios seleccionar tres ofertas de movilidad por orden de preferencia. Además, podrán detallar sus conocimientos, destrezas y experiencia en relación a lo requerido en el perfil curricular de estas ofertas.

Si alguna persona desea presentar su candidatura a una única oferta, entonces, ha de especificar únicamente esta en las tres opciones.

#### Preguntas 15a, 16a y 17a – Período de movilidad de las tres opciones

En estos campos quienes presenten su solicitud han de especificar si desean optar al tiempo mínimo o máximo de la oferta de movilidad seleccionada. En las ofertas de movilidad, las universidades participantes en el programa Stella for Staff detallan un período de movilidad, respetando lo recogido en las bases de la convocatoria. No obstante, la universidad de acogida y la persona candidata podrán llegar a un acuerdo ajustado a las preferencias de ambos cuando se les comunique la aceptación de la movilidad o beca. Este acuerdo de movilidad nunca deberá incumplir lo indicado en el punto **4.1.1 Departamentos y duración de las movilidades** de la convocatoria 2022 del programa.

En este sentido, los/as candidatos/os podrán reflejar en este campo su preferencia por un período de movilidad más reducido o extenso. Sin embargo, se subraya que cualquier modificación ha de cumplir con lo recogido en las bases y ambas partes deben estar conformes con el cambio.

#### Preguntas 15b, 16b y 17b – Experiencia laboral relacionada con la opción de movilidad

En cada una de las tres opciones seleccionadas por la persona solicitante, esta debe detallar su experiencia laboral relacionada con el perfil curricular requerido en cada una de ellas. Seguidamente ponemos dos ejemplos de cómo ha de indicarse:

- Si la experiencia laboral es de cinco años. Este apartado ha de completarse con un número 5.

## GCU Stella for Staff 2022

*Programa de Movilidad Profesional para Personal de Servicios*

### GUÍA FORMULARIO DE SOLICITUD

- Si la experiencia es de un año y tres meses. Este apartado ha de completarse con 1.3. Antes del punto se indicarán los años y después los meses.

### 3. DOCUMENTACIÓN

La documentación que han de anexar el personal de servicios de las universidades socias del GCU y CONAHEC se explica en el punto **4.3 Presentación de solicitudes del personal** de las bases de la convocatoria. Esta guía no tiene por objeto detallar dicha documentación, sino aclarar las dudas más frecuentes relacionadas con esta. Por este motivo, se recomienda leer con atención el punto anteriormente citado en este párrafo, a fin de evitar cualquier error u omisión en la presentación de las solicitudes.

A continuación, resolvemos algunas de las dudas más frecuentes en relación a esta documentación.

#### Currículo Europass

Los/as candidatos/as han de utilizar las plantillas disponibles en la página web de [Europass](#) para crear su currículum.

La utilización de estas plantillas no solo facilitará la labor de la comisión de selección, sino que también evitará cualquier tipo de ventaja por parte de candidatos/as más versados en la utilización de programas de diseño.

#### Certificado o documento oficial que acredite su pertenencia a la plantilla de una universidad socia del GCU o CONAHEC

El GCU aceptará la presentación de la documentación expuesta seguidamente como justificación de su pertenencia a la plantilla de una universidad socia del GCU o CONAHEC en el año 2022:

- Un certificado o documento oficial expedido por el departamento de recursos humanos o el servicio de personal de la universidad de origen del/de la candidata/a.
- Un certificado o documento oficial firmado por el delegado del GCU en la universidad de origen o la persona responsable del departamento en el que desarrolla su labor actualmente el/la candidata/a.
- Hoja de servicios del personal funcionario.

Se recuerda que en este documento se requiere obligatoriamente que figuren una serie de datos, conforme a lo especificado en las bases de la convocatoria 2022 del programa.

## **GCU Stella for Staff 2022**

*Programa de Movilidad Profesional para Personal de Servicios*

### **GUÍA FORMULARIO DE SOLICITUD**

#### **4. DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD**

La plantilla del modelo de la declaración de responsabilidad del programa Stella for Staff está disponible en la página del programa en la web del GCU. El nombre, apellidos y el número del documento nacional de identidad o pasaporte han de coincidir con los del documento escaneado aportado en la solicitud. Además, esta declaración de responsabilidad debe fecharse y firmarse.

El personal de servicios tiene la opción de rellenar los campos del formulario en Word o de hacerlo manualmente, aportando después un documento PDF con firma electrónica o una copia escaneada de este.

En cuanto a la firma del documento, el GCU únicamente aceptará la firma manuscrita o electrónica del documento. Es decir, por ejemplo, no se considerarán válidos los PDF o documentos escaneados en los que se haya pegado una imagen con la firma. Tampoco se admitirán aquellos en los que se haya firmado en la pantalla de una tableta o algún dispositivo electrónico similar.