

GCU Stella for Staff 2022

Programa de Movilidad Profesional para Personal de Servicios

INFORME FINAL DEL DEPARTAMENTO ANFITRIÓN

Universidad anfitriona

DATOS DEL DEPARTAMENTO ANFITRIÓN

Código de la oferta de movilidad		
Nombre del departamento		
Responsable de la movilidad	Nombre y apellidos	
	Cargo	
	Teléfono	
	Correo electrónico	

DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA DE LA BECA

Nombre y apellidos	
Departamento de origen	
Universidad de origen	
Período de la movilidad	De día/mes/año a día/mes/año

Indique su valoración sobre la movilidad en cuestión utilizando una escala de 1 a 4:
1 – Insuficiente, 2 – Suficiente, 3 – Bueno, 4 – Muy bueno.

LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE MOVILIDAD POR LA PERSONA BENEFICIARIA

	1	2	3	4
1. Interés en la movilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Gestión de la movilidad y estancia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Integración en la dinámica de trabajo del departamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Compromiso con implantación del programa durante la estancia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GCU Stella for Staff 2022

Programa de Movilidad Profesional para Personal de Servicios

INFORME FINAL DEL DEPARTAMENTO ANFITRIÓN

PERFIL CURRICULAR DE LA PERSONA BENEFICIARIA

	1	2	3	4
5. Adecuación del perfil curricular a la oferta de movilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Equivalencia entre departamentos de origen y anfitrión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Competencias lingüísticas y comunicación conforme a lo especificado en la oferta de movilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Adecuación del campo y categoría de estudios conforme a lo especificado en la oferta de movilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Adecuación de la experiencia/campo de trabajo conforme a lo especificado en la oferta de movilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BENEFICIOS OBTENIDOS EN EL DEPARTAMENTO ANFITRIÓN

	1	2	3	4
10. Intercambio de experiencias laborales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Adquisición de nuevas habilidades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Adquisición de nuevas herramientas y métodos de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Establecimiento y fortalecimiento de contactos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Oportunidades de desarrollo de convenios o iniciativas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Aportación a la internacionalización del departamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Aprendizaje de nueva cultura o lengua de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. Especifique si a raíz de esta estancia profesional han surgido oportunidades para la firma de convenios o el desarrollo de proyectos o iniciativas conjuntas. Máximo de 500 caracteres.

GCU Stella for Staff 2022

Programa de Movilidad Profesional para Personal de Servicios

INFORME FINAL DEL DEPARTAMENTO ANFITRIÓN

18. Liste los beneficios que le ha aportado esta experiencia al departamento anfitrión. Máximo de 500 caracteres.

VALORACIÓN GENERAL DE LA MOVILIDAD Y EL PROGRAMA STELLA

19. Especifique los aspectos positivos y a mejorar de la movilidad. Máximo de 500 caracteres.

20. Especifique los aspectos positivos y a mejorar del programa Stella for Staff. Máximo de 500 caracteres.

21. ¿Repetiría su departamento la experiencia en ediciones futuras? Razone la respuesta. Máximo de 500 caracteres.

22. Como anfitrión, ¿recomendaría la experiencia a otros departamentos de su universidad? Razone la respuesta. Máximo de 500 caracteres.

Fecha: día/mes/año

Firma de la persona responsable de la movilidad:

Sello institucional: