

GCU Stella Junior 2021

Programa de movilidad y formación para estudiantes

INFORME FINAL DEL DEPARTAMENTO ANFITRIÓN

Universidad anfitriona

DATOS DEL DEPARTAMENTO ANFITRIÓN

Código de la oferta de movilidad			
Nombre del departamento			
Responsable de la movilidad	Nombre y apellidos		
	Cargo		
	Teléfono		
	Correo electrónico		

DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA DE LA BECA

Nombre y apellidos			
Departamento de origen			
Universidad de origen			
Período de la movilidad	De día/mes/año a día/mes/año		

Indique su valoración sobre la movilidad en cuestión utilizando una escala de 1 a 4:

1 – Insuficiente, 2 – Suficiente, 3 – Bueno, 4 – Muy bueno.

LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE MOVILIDAD POR LA PERSONA BENEFICIARIA

	1	2	3	4
1. Interés en la movilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Gestión de la movilidad y estancia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Integración en la dinámica de trabajo del departamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Compromiso con implantación del programa durante la estancia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GCU Stella Junior 2021

Programa de movilidad y formación para estudiantes

INFORME FINAL DEL DEPARTAMENTO ANFITRIÓN

PERFIL CURRICULAR DE LA PERSONA BENEFICIARIA

	1	2	3	4
5. Adecuación del perfil curricular a la oferta de movilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Competencias lingüísticas y comunicación conforme a lo especificado en la oferta de movilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Adecuación del campo y categoría de estudios conforme a lo especificado en la oferta de movilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Adecuación de la experiencia/campo de trabajo conforme a lo especificado en la oferta de movilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Especifique si a raíz de esta estancia de formación han surgido oportunidades para el desarrollo de proyectos o iniciativas conjuntas. Máximo de 500 caracteres.

10. Liste los beneficios que le ha aportado esta experiencia al departamento anfitrión. Máximo de 500 caracteres.

VALORACIÓN GENERAL DE LA MOVILIDAD Y EL PROGRAMA STELLA

11. Especifique los aspectos positivos y a mejorar de la movilidad. Máximo de 500 caracteres.

12. Especifique los aspectos positivos y a mejorar del programa Stella Junior. Máximo de 500 caracteres.

13. ¿Repetiría su departamento la experiencia en ediciones futuras? Razone la respuesta. Máximo de 500 caracteres.

GCU Stella Junior 2021

Programa de movilidad y formación para estudiantes

INFORME FINAL DEL DEPARTAMENTO ANFITRIÓN

14. Como anfitrión, ¿recomendaría la experiencia a otros departamentos de su universidad?
Razone la respuesta. Máximo de 500 caracteres.

Fecha: día/mes/año

Firma del/ de la responsable de la movilidad:

Sello institucional: