

GCU Stella for Staff 2021

Programa de Movilidad Profesional para Personal de Servicios

INFORME FINAL PERSONAL

Universidad origen

DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA DE LA BECA

Nombre y apellidos	
Departamento de origen	
Universidad de origen	
Departamento de acogida	
Universidad de acogida	
Código de la oferta de movilidad	
Período de la movilidad	De día/mes/año a día/mes/año

Indique su valoración sobre la movilidad en cuestión utilizando una escala de 1 a 4:
1 – Insuficiente, 2 – Suficiente, 3 – Bueno, 4 – Muy bueno.

LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE MOVILIDAD POR LA UNIVERSIDAD DE ACOGIDA

	1	2	3	4
1. Asistencia en las gestiones previas a la movilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Colaboración para la definición del plan de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Bienvenida y acogida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Integración en la dinámica de trabajo del departamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Monitorización de tareas programadas durante la movilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Apoyo ante dificultades en las tareas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Definición de tareas, horarios y actividades durante la estancia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GCU Stella for Staff 2021

Programa de Movilidad Profesional para Personal de Servicios

INFORME FINAL PERSONAL

ADECUACIÓN DE LA ESTANCIA A LA OFERTA DE MOVILIDAD

	1	2	3	4
8. Adecuación de la estancia conforme a lo especificado en la oferta de movilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Equivalencia entre departamentos de origen y anfitrión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Competencias lingüísticas y comunicación conforme a lo especificado en la oferta de movilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Adecuación del campo y categoría de estudios conforme a lo especificado en la oferta de movilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Adecuación de la experiencia/campo de trabajo conforme a lo especificado en la oferta de movilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BENEFICIOS PERCIBIDOS POR LA PERSONA BENEFICIARIA DE LA BECA

	1	2	3	4
13. Intercambio de experiencias laborales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Adquisición de nuevas habilidades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Adquisición de nuevas herramientas y métodos de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Establecimiento y fortalecimiento de contactos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Oportunidades de desarrollo de convenios o iniciativas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Crecimiento de la carrera profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Aprendizaje de nueva cultura o lengua de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20. Especifique si a raíz de esta estancia profesional han surgido oportunidades para la firma de convenios o el desarrollo de proyectos o iniciativas conjuntas. Máximo de 500 caracteres.

21. Liste los beneficios que le ha aportado esta experiencia como persona beneficiaria de una beca. Máximo de 500 caracteres.

GCU Stella for Staff 2021

Programa de Movilidad Profesional para Personal de Servicios

INFORME FINAL PERSONAL

VALORACIÓN GENERAL DE LA MOVILIDAD Y EL PROGRAMA STELLA

22. Especifique los aspectos positivos y a mejorar de la movilidad. Máximo de 500 caracteres.

23. Especifique los aspectos positivos y a mejorar del programa Stella for Staff. Máximo de 500 caracteres.

22. ¿Repetiría la experiencia en ediciones futuras? Razone la respuesta. Máximo de 500 caracteres.

Fecha: día/mes/año

Firma de la persona beneficiaria de la beca: